



KIZILTEPE TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI

2022-2025



Kiziltepe Ticaret ve Sanayi Odası

Telefon:0482 312 17 87

Fax:0482 313 49 92

<http://www.kiziltepetso.org.tr/>

**Adres: Atatürk Bulvarı Dünderlar İş Merkezi
Toprak Blok Kat:2 No:2 Kiziltepe / MARDİN**



Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2025 Stratejik plan çalışmaları Dicle Kalkınma Ajansı 2021 Yılı Teknik Destek Programı DİKA/TD/21/002 kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk MB Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım'a aittir ve DİKA Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz."

***Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
25.04.2022 tarih ve 210 sayılı Yönetim Kurulu
Kararı ile Oy Birliği ile kabul edilmiş,
Odamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli
ana dokümanı konumundadır.
Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.***

**MAHMUT DÜNDAR
Yönetim Kurulu Başkanı**

Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Kurulu

MEHMET MUHİTTİNOĞLU - Meclis Üyesi
MAHMUT DÜNDAR - Yönetim Kurulu Başkanı
MURAT ASLAN - Yönetim Kurulu Üyesi
AHMET ASLAN - KIZILTEPE TSO Genel Sekreteri
GÜNEŞ ÇELİK - Genel Sekreter Yardımcısı
FERHAT DÜNDAR - Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu
VELİT AYDIN – Basın Yayın Sorumlusu
MEHMET BESLEME - Danışman

İçindekiler

Sunuş	3
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	4
1.1. Stratejik Plan Esasları.....	4
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi	4
1.2.2. Stratejik Planlama Süreci.....	4
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ	6
2.1.Kızıltepe Ticari Hayatı Ve Üretim.....	6
2.1.1. Kızıltepe Hakkında Genel Bilgiler	6
2.2 Faaliyet Ekosistemi	7
2.3. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi	8
2.4. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Üyeleri Ticari Verileri	9
2.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.6. Görevlerimiz	9
2.7. Verdiğimiz Hizmetler.....	11
2.8. Oda Süreçleri Analizi	12
2.9. Oda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Ve TOBB Akreditasyon Sisteminde Tanımlı Prosesler Ve Etkileşim Şeması.....	13
2.10.İnsan Kaynakları.....	14
2.11. Organizasyon Şeması	15
2.12.Yazılım Donanım Listesi.....	16
2.13.Mali Durum	17
2.14.Paydaş Analizi.....	18
2.14.SWOT Analizi	20
2.15. PAYDAŞ ANKETLERİ.....	25
2.16. PESTLE Analizi	29
2.17. Önceki Dönem Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Ve Devam Eden Hedefler.....	31
3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ	33
3.1.Misyonumuz.....	33
3.3.Temel İlkelerimiz	33
3.4.Etik Kurallarımız.....	33
3.4. Kalite Ve Akreditasyon Politikamız	33
3.5.Mali Politika.....	33
3.6.İnsan Kaynakları Politikamız.....	34
3.7.Haberleşme Yayın Politikamız	34
3.8.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız.....	34
3.9.Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız	34
4. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	35
4.1. Amaç Hedef Ve Faaliyetler	36
4.2.Amaç Hedef Özeti Ve Maliyetler Özeti	48
4.3 Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri Ve İş/ Eylem Planı.....	49
5.SONUÇ	49

Sunuş

Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki; şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır. Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Kamu



ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk halini almıştır.

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bu güne kadar ilçe ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu noktada, kurumsal kimlik gelişimini tamamlayan ve Kızıltepe ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden kuruluş olarak Odamız, uzun vadeli stratejik planlama çalışmalarına geçmiştir.

DİKA Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında; MB Akademi, Eğitim ve Danışmanlık firması ile ortaklaşa

yürütülen çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Odamızın 2022-2025 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Stratejik Planlama Çalışma Grubu Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Stratejik planı üyelerimizden tedarikçilerimize, STK' lar dan kamu kurumlarına ve personelimize kadar ilgili tüm katılımcıların görüşleriyle şekillenmiştir.

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası 2022-2025 Stratejik planlamasının başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi Meclis Üyeleri, Yönetim Kurulu ve Personelin işbirliği ile üstün gayretiyle mümkün olacaktır.

Mahmut DÜNDAR
Yönetim Kurulu Başkanı

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2022-2025 yıllarını kapsayan KIZILTEPE TSO (Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Akademi, Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. Dicle Kalkınma Ajansı Çalışmaları
4. Mardin Valiliği Analiz ve Raporları
5. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Yayınları
6. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
9. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Paydaşları

1.2.2. Stratejik Planlama Süreci

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- Mevcut durum analizlerinin yapılması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın 6 kişiden oluşan stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Oda personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer

üyelerine “Üye Memnuniyet Anketi” yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Kızıltepe Ticari Hayatı Ve Üretim

2.1.1. Kızıltepe Hakkında Genel Bilgiler

Tarihçe

Eski adı Koçhisar veya Düneysir olan ilçemizin denizden yüksekliği 500 m, nüfusu (1900'a göre) 60.134, yüz ölçümü ise 1403 km² dir. Mardin'in Şanlıurda yolunun 27. km üzerinde bulunmaktadır. Mardin'in güneye doğru uzanan ovanın batı kısmındadır. Ortaçağ ve özellikle Artuklular döneminde, Diyarbakır-Musul yolu üzerindeki en önemli bir ticaret merkezi idi. Artukoğullarından kalma, Ulu Camii şehrin en değerli bir tarihi eseridir. İlçenin zaman içerisinde yerleşmeye müsait bir araziye sahip olması nedeniyle,



iç ve dış göçlere sahne olmuş ve nüfusu her geçen gün artarak bugün 100.000 i bulmuştur. İlçede yoğun bir şekilde tahıl üretilmekte, bostan yetiştirilmekte ve küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. İlçeye bağlı 198 köy bulunmaktadır. Bu köylerin çoğu hayvancılık ve tarımla uğraşmaktadır. Mezopotamya'da sarı taşların egemen rengiyle, güneşin yansıttığı tonların buğday başaklarındaki zengin coşkusuyla gülümser Kızıltepe. (kaynak : <http://www.mardinliyim.com/mardin-kiziltepe.html>)

Coğrafya ve İklim

Kızıltepe İlçesi Mardin İlinin güneybatısında yer alır. Doğusunda Mardin ve Nusaybin, batısında Derik ve Ceylanpınar İlçeleri, kuzeyinde Mazıdağı İlçesi ile güneyinde Suriye Arap Cumhuriyeti devleti sınırları ile çevrilidir. İlçe İl Merkezine 27 Km mesafededir. İklimi Akdeniz iklimine benzer özellikler taşır.Yazları çok sıcak ve kurak kışları ise yağışlı ve ılımandır.Yıllık yağış ortalama 350 mm.dır.Yağışın az olması nedeniyle zaman zaman kuraklıklar yaşanmaktadır İlçemizde çok kaliteli hububat üretimi özellikle makarnalık buğday üretimi yanında son yıllarda pamuk ve ikinci ürün mısır üretimi önem kazanmaktadır. Bunun yanında arpa, mercimek bölgenin genel ürünlerindedir. Tabii bitki yönünden fakirdir. İlçemizde nemlilik oranı 0 sayılabilecek bir

orandadır.



Ekonomi

İlçemizin yüzölçümü 1.401 701 dekar alandır. Bu alanın 1 319 250 dekarlık alanı tarım alanıdır. Faal nüfusun % 75 'i çiftçilikle uğraşmaktadır. Bu takiben hayvancılık , Küçük esnaf ve sanatkarlar ile ticari faaliyetlerde uğraşanlar gelmektedir.

Yine ilçemizde yem fabrikası, mercimek fabrikası, Kıdaş iplik fabrikası olarak kurulup, özelleştirildikten sonra tavuk üretme çiftliklerinin preparatlarının ve damıtma sistemlerinin üretilip geliştirildiği fabrikaya çevrilen bir fabrika, un fabrikasının bulunması ve Irak'a yük taşıyıp, Irak'tan mazot getiren kamyonların seyri seferi iş hayatında canlılık yaratmaktadır.

2.2 Faaliyet Ekosistemi

Odamızın faaliyet gösterdiği bölgenin ekonomik ve sosyal özellikleri ticaret ve sanayi potansiyelinin anlaşılmasına daha kolay olanak sağlamaktadır.

Mardin ili Temel İstatistikler (TÜİK)	
Alan (Km2)	8.891
Nüfus (2015)	796.591
2023 Nüfus Projeksiyonu	820.856
Okuma Yazma Oranı (2015)	97
İşsizlik Oranı (TRC3)(2015)	25
Turizm Geceleme Sayısı (2015)	167.914
Dış Ticaret(2015) 000\$	860.454

İl/Bölge	Bölge Alanı (2002)		Nüfus (2015)			Nüfus Yoğunluğu (kişi/km ²)
	Alan (göl hariç, km ²)		Kadın	Erkek	Toplam	
TR	769.604		39.229.862	39.511.191	78.741.053	102,3
TRC3	26.090		1.066.852	1.106.907	2.173.759	83,3
Mardin	8.806		396.113	400.478	796.591	90,5
Artuklu	969		77.203	79.457	156.660	161,7
Dargeçit	539		14.126	13.596	27.722	51,4
Derik	1.323		31.286	30.889	62.175	47,0
Kızıltepe	1.416		117.750	119.944	237.694	167,8
Mazıdağı	855		16.683	17.247	33.930	39,7
Midyat	1.054		52.835	53.117	105.952	100,5
Nusaybin	1.169		57.020	56.574	113.594	97,2
Ömerli	400		7.077	7.408	14.485	36,2
Savur	1.032		14.131	13.996	28.127	27,3
Yeşilli	48		8.002	8.250	16.252	337,9

Mardin ili Türkiye'nin en büyük illerinden olup Büyükşehir statüsündedir. Bu statü hem ilin potansiyelini arttırmakta hem de iş yapma kapasitesini geliştirmektedir. Bu kapsamda Mardin 860 milyon dolarlık dış ticareti geçmiş, turizmde geceleme sayısı 168 bin bandını yakalamıştır.

Kızıltepe İlçesi 1416 km² alan ile Mardin ilinin en büyük ilçesidir. 2015 yılı TÜİK ADNSK'ya göre 237.694 ile en kalabalık ilçe nüfusuna sahiptir. İlçeler arasında 167,8 kişi/km² ile nüfus yoğunluğu en yüksek olan ilçedir, aynı zamanda Türkiye'deki nüfus yoğunluğundan yüksektir. İlçeler arasında Kızıltepe ve Nusaybin dışında Ticaret ve Sanayi Odası bulunmamaktadır.

2.3. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

Kızıltepe Ticaret ve Sanayi odası üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak. Mensuplarının birbiriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere 5590 sayılı kanun kapsamında Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 27.02.1991 Tarih ve 1991/21 sayılı onayı ile Mardin Ticaret ve Sanayi odasından nakil edilen 792 üye ile Mardin yolu üzeri No: 29 /2 de "Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası" olarak kurulmuştur. 3 personeli ile hizmet vermeye başlamış olup, odanın ilk Meclis Başkanı Sayın Fuat ÇELEBİOĞLU, ilk Yönetim Kurulu Başkanı ise Sayın Mahmut DÜNDAR' dır.

29.03.2003 yılında yine Mardin yolu üzeri Ercan İşhanı Kat 3 no:8-9 numaralı her biri 90 m² iki büro satın alınmış olup, bilgisayar alt yapısı ile donatılmış bir hizmet binası ile üyelerimize hizmet verilmiştir. Yine 28.05.2009 tarihinde Yeni Mah. Kasaplar Çarşısı DüNDARLAR İşhanı Toprak Blok kat:2 de bulunan 3 adet büro satın alınmıştır. Yaklaşık her büronun 145 m²'lik bir alana sahip olup Toplam 430 m² yeni bir işyeri satın alınarak gerekli tüm altyapıları günün koşullarına göre son teknoloji ile donatılmış olup, 2009 Mayıs ayından itibaren üyelerimizin hizmetine sunulmuştur.

2.4. Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Üyeleri Ticari Verileri

Üye Faaliyet Gruplandırması*		
Meslek Komiteleri	Nace Adı	Üye Sayısı
01. MESLEK KOMİTE	Tarım Ve Hayvancılık Meslek Grubu	892
02. MESLEK KOMİTE	Gıda Meslek Grubu	258
03. MESLEK KOMİTE	Maden, Petrol, İmalat Meslek Grubu	352
04. MESLEK KOMİTE	İnşaat, İnşaat Malzemeleri Ve Mühendislik Meslek Grubu	1094
05. MESLEK KOMİTE	Otomotiv Meslek Grubu	384
06. MESLEK KOMİTE	Dayanıklı Tüketim Malları, Tekstil ve Yeni Mallar Meslek Grubu	293
07. MESLEK KOMİTE	Ulaştırma Meslek Grubu	986
08. MESLEK KOMİTE	Hizmetler Meslek Grubu	326
	Toplam Üye Sayısı	4585

*Faal ve Askıdaki üyelere göre yapılmıştır.

2.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanununun 4. maddesinde odalar şöyle tanımlanmaktadır.

“üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”



Kurulu'dur.

Bu çerçevede Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Kızıltepe Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon

2.6. Görevlerimiz

Odamızın Başlıca Görevleri Şunlardır;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanununun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odalarıyla tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın, Ticaret Ve Sanayi Odamızın ayrı olan illerde ise sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Ticaret Ve Sanayi Odamızın, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için

öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmamak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

2.7. Verdiğimiz Hizmetler

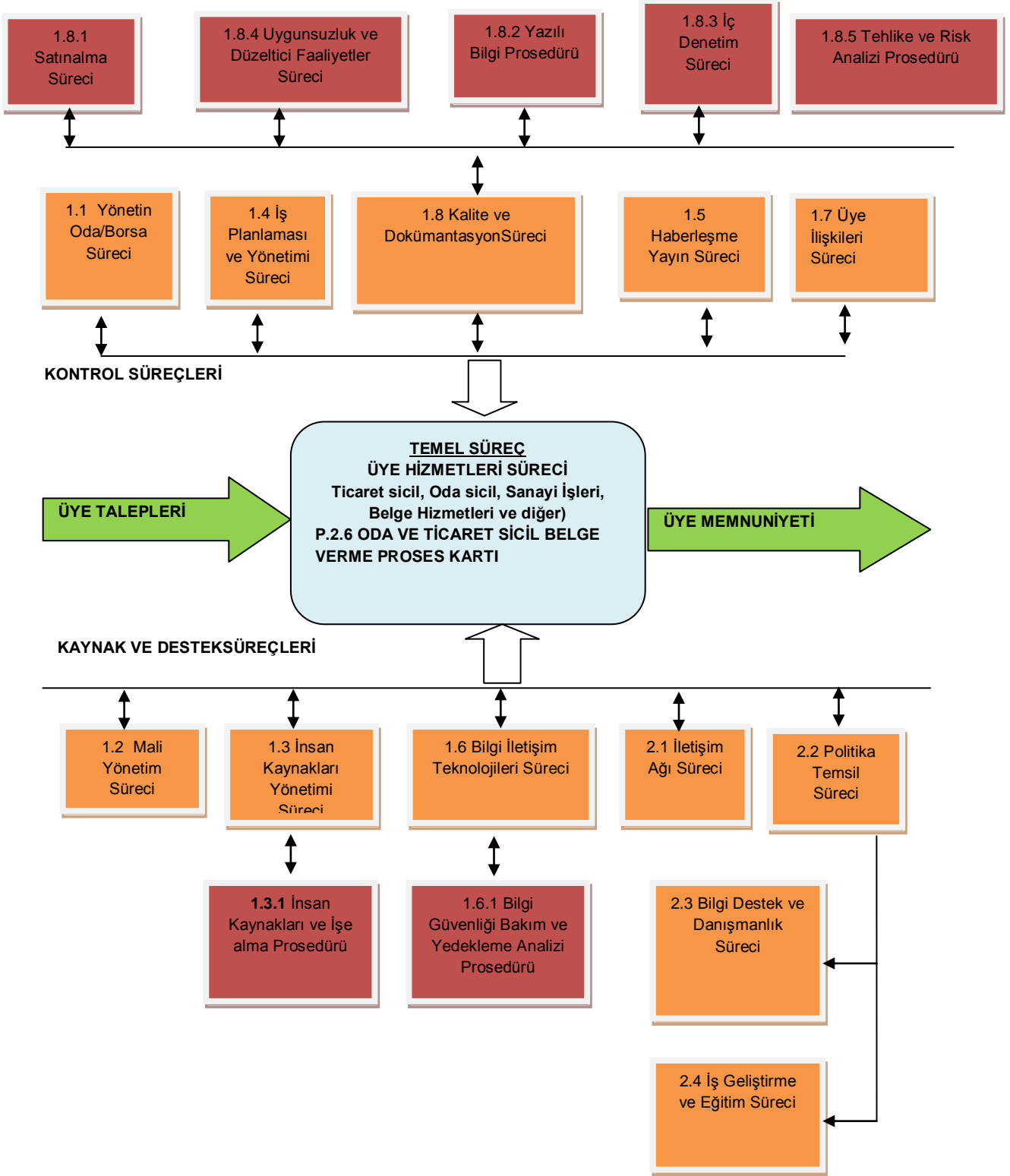
Odamızca düzenlenen veya onaylanan belgeler ile verilen hizmetler şunlardır:

1. Fatura suretlerinin onayı.
2. Rayiç fiyatların onayı.
3. Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
4. Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
5. Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
6. Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
7. Ticarî kefalet onayları.
8. Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
9. ı) Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
10. Yerli malı belgeleri.
11. Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
12. Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
13. Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
14. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
15. TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
16. Mücbir sebep belgeleri.
17. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
18. Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.
19. Ticaret sicili hizmetleri.
20. Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.

2.8. Oda Süreçleri Analizi

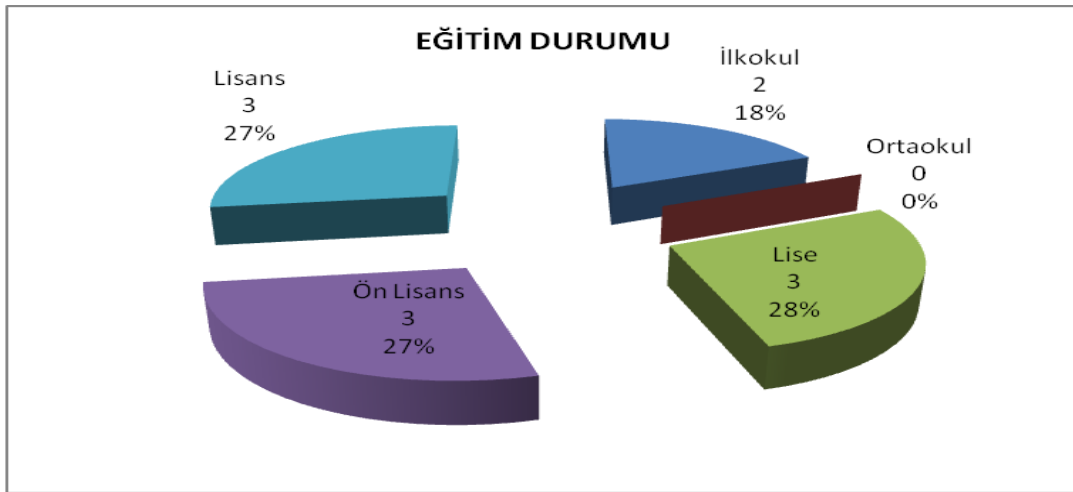
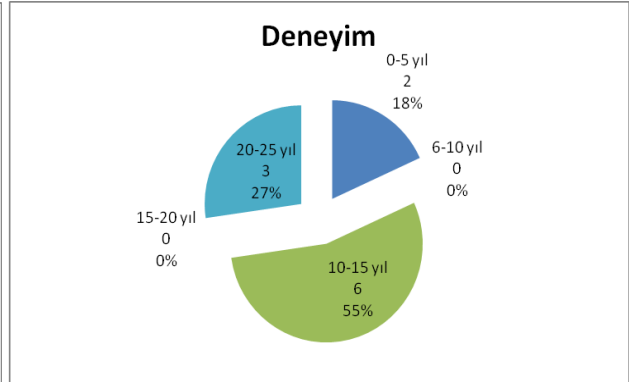
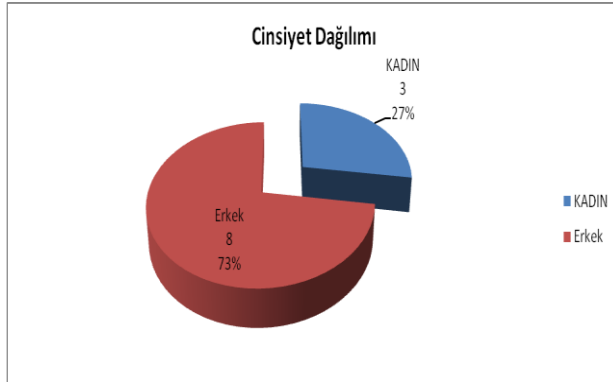
Ana Süreçler	Alt Süreçler	Süreç Kodu	Tanımlı Prosesler /Faaliyetler
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	P.1.1	Yönetim Oda/ Borsa Mevzuatı
		P.0.0	Stratejik Beyanlar ve Politikalar
		P.1.4	AİK, İş Planlaması ve Yönetimi
		P.2.2	Politika ve Temsil Faaliyetleri
		Plan	Stratejik Plan
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	P.2.6	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
		P.2.6	Üye Sicili / Muamelat İşlemleri
		P.2.6	“Belge” Hazırlama -Onaylama
	Taktik Hizmetler	P.2.2	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		P.2.2	Politika temsil faaliyetleri
			Lobicilik faaliyetleri
		P.1.7	Üye İlişkileri
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	P.2.4	İş Geliştirme ve Eğitim
		P.1.8	ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
		P.1.5- P.1.6	Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		P.2.3	Ekonomik ve İş İstatistikleri
		P.1.4	İş Planlaması ve Yönetimi
		P.2.5	Uluslar arası Ticaret Yönetimi
	Klasik Destek Hizmetleri	P.1.1	Oda/Borsa Mevzuatı
		P.1.2	Mali İşler
KAYNAKLAR	Altyapı	P.1.5- P.1.6	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın
	İnsan Kaynakları	P.1.3	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Mali Kaynaklar	P.1.2	Mali Yönetim
	Mevzuat Kaynağı	P.1.1	Oda/Borsa Mevzuatı
	Bilgi Kaynağı	P.2.3	Bilgi, Destek ve Danışmanlık
P.2.3		Araştırma & Geliştirme Planlaması	

2.9. Oda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Ve TOBB Akreditasyon Sisteminde Tanımlı Prosesler Ve Etkileşim Şeması

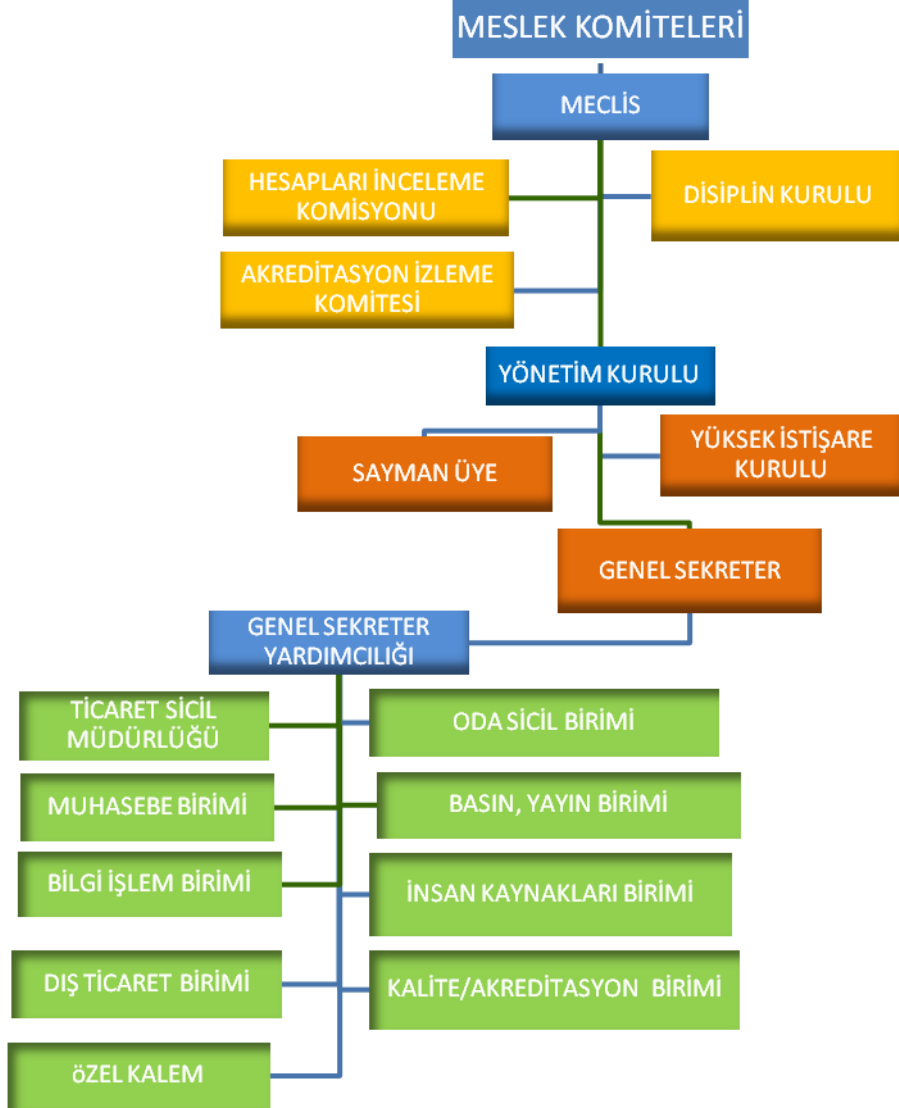


2.10.İnsan Kaynakları

S.NO	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	CİNSİYETİ	EĞİTİM DURUMU
1	Ahmet ASLAN	GENEL SEKRETER	Erkek	Lise
2	Güneş ÇELİK	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	Kadın	Lisans
3	Ferhat DÜNDAR	AKREDİTASYON SORUMLUSU	Erkek	Lisans
4	Velit AYDIN	SANAYİ BİRİMİ MEMURU	Erkek	Ön Lisans
5	Muhammed İRKILATA	MUAMELAT MEMURU	Erkek	Ön Lisans
6	Murat ÜLKER	TİCARET SİCİL MÜDÜR YRD(MÜDÜR VKL)	Erkek	Ön Lisans
7	M.Mert ASLAN	TESCİL YETKİLİSİ	Erkek	Lisans
8	Fehime DÖNDER KAYRO	SEKRETER	Kadın	Lise
9	İbrahim İRKILATA	ŞOFÖR	Erkek	Lise
10	Mehmet TEKİN	İÇ HİZMETLİ	Erkek	İlkokul
11	Fikriye EREN	İÇ HİZMETLİ	Kadın	İlkokul



2.11. Organizasyon Şeması



2.12.Yazılım Donanım Listesi**YAZILIMLAR**

Sıra NO	Yazılım Türü	Bulunduğu Birim
1.	TOBBNET,TOBB Yazılımları (Kap.Rap,İMBS,HTS...)	Ticaret ve Oda Sicil, Muhasebe
2.	DATABANK	
3.	MERSİS,HTS	
4.	TURKOSOFT (One touch)	
5.	Window Server 2014 Foundation	
6.	Windows SQL Server 2014	
7.	Norsan (Arşiv)	
8.	Fortinet Güvenlik Duvarı Lisansı	
9.	Kep (E imza)	
10.	Sms Programı	

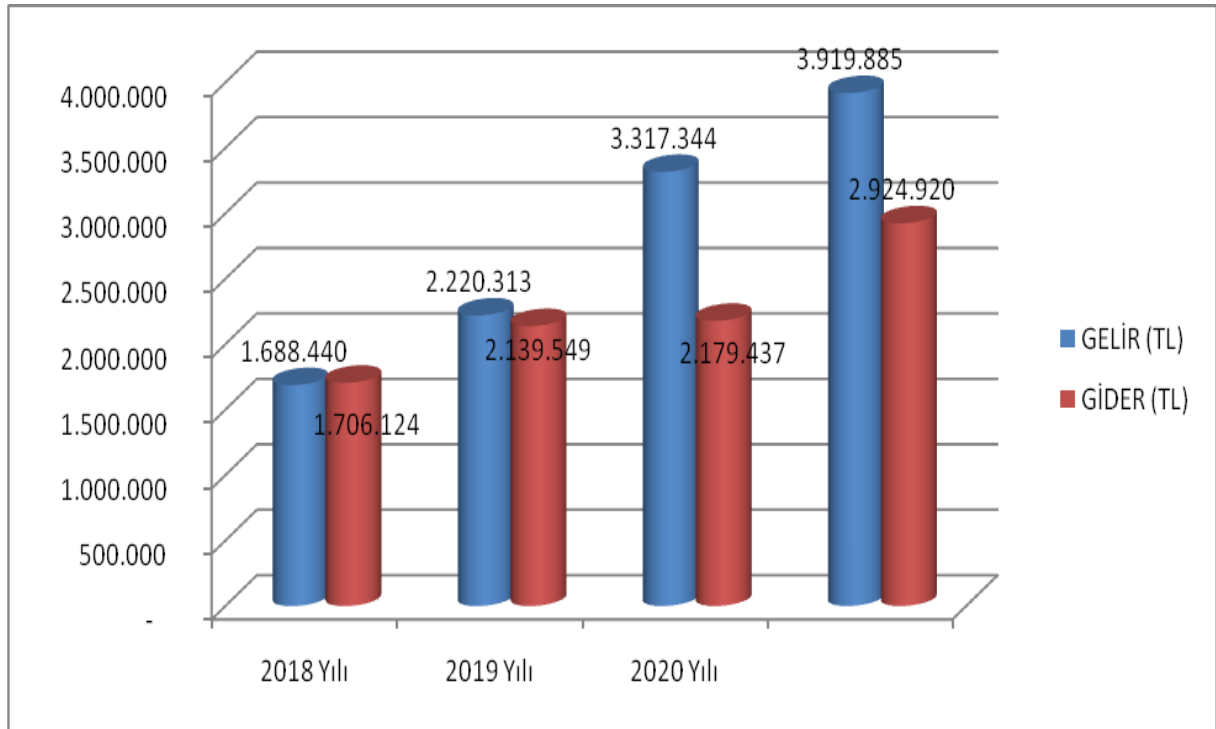
DONANIMLAR

Sıra NO	Donanım	Sayısı	Bulunduğu Birim
1.	Masaüstü Bilgisayarlar	8	Her birimde
2.	Dizüstü Bilgisayarlar	1	Kalite Akreditasyon
3.	Faks ve Tarayıcılar	5	Her birimde
4.	Lazer ve Tonerli Yazıcılar	5	Her birimde
5.	Fotokopi Makinesi	1	Ortak kullanım
6.	Projeksiyon Cihazı	1	Eğitim Salonu
7.	Güvenlik Kamerası	8	Her birimde
8.	Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	1	Bilgi İşlem
9.	Televizyon	2	Genel Sekreter
10.	Fotoğraf Makinesi	1	Basın Yayın
11.	Kasa	1	Muhasebe
12.	Jeneratör	1	Balkon
13.	Kart Makinesi	1	Giriş
14.	Network sunucu	1	Bilgi İşlem
15.	Server Yedekleme Sistemi	1	Bilgi İşlem
16.	Modem ve Dağıtıcı	3	Bilgi İşlem
17.	UPS Güç Kaynağı	1	Bilgi İşlem
18.	Numaratör	1	Giriş
19.	Fortinet Güvenlik Duvarı Cihazı	1	Bilgi İşlem

2.13.Mali Durum

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Son 4 Yılın Gelir Gider Tablosu

Mali Durum		
YILLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
2018 Yılı	1.688.440	1.706.124
2019 Yılı	2.220.313	2.139.549
2020 Yılı	3.317.344	2.179.437
2021 Yılı	3.919.885	2.924.920



2.14. Paydaş Analizi

Bu çalışma kapsamında Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Genel Sekreterliğinin son dört yıl temas

yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen,

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önem		
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası'nın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkili karar verici paydaş konumundadır. Stratejik planında da kullandığı bu paydaşlık ilişkisi, Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra	PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
1.	Kızıltepe Ticaret Borsası	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
2.	T.C. Kızıltepe Kaymakamlığı Halk Eğitim Müdürlüğü	Ortak proje	Dış paydaş	Birlikte çalış
3.	T.C. SGK Merkez Müdürlüğü	Ortak proje	Dış paydaş	Birlikte çalış
4.	Kızıltepe Ziraat Odası	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Çıkarlarını gözet çalışmalara dahil et
5.	T.C. Kızıltepe Belediye Başkanlığı	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
6.	Kızıltepe Esnaf Ve Sanatkarlar Odası	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
7.	T.C. KOSGEB Mardin Müdürlüğü	Yapılacak projeler konferans bilgi ve görüş paylaşımı, ekonomik destek	Dış paydaş	Birlikte çalış
8.	T.C. Mardin Bilim Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
9.	T.C. Mardin Valiliği Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
10.	T.C. Mardin Valiliği İl Yazı	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İzle

Sıra	PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
	İşleri Müdürlüğü			
11.	T.C. Mardin Büyükşehir Belediyesi	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
12.	Dicle Kalkınma Ajansı	Ortak proje ve yapılacak projeler konferans bilgi ve görüş paylaşımı, ekonomik destek	Dış paydaş	Birlikte çalış
13.	T.C. Kızıltepe Kaymakamlığı Mesleki Eğitim Merkezi	Yapılacak projeler konferans bilgi ve görüş paylaşımı, eğitimde destek	Dış paydaş	Birlikte çalış
14.	Artuklu Üniversitesi Rektörlüğü	Yapılacak projeler konferans bilgi ve görüş paylaşımı, akademik destek	Dış paydaş	Birlikte çalış
15.	T.C. Kızıltepe Gıda Tarım Ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü	Yapılacak projeler konferans bilgi ve görüş paylaşımı, faaliyetlerde destek	Dış paydaş	Birlikte çalış
16.	T.C. Kızıltepe Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanlığı	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
17.	T.C. Mardin İş Kur İl Müdürlüğü	Ortak proje ve personel desteği	Dış paydaş	Birlikte çalış
18.	T.C. Mardin Gümrük Ve Ticaret İl Müdürlüğü	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
19.	Mardin Ticaret Ve Sanayi Odası	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	Birlikte çalış
20.	T.C. Kızıltepe Vergi Dairesi Müdürlüğü	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İşbirliği yap
21.	Bankalar	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil et		İşbirliği yap
22.	TOBB	Akreditasyon sistemi, personel ve yönetici eğitimleri, bilgi paylaşımı	Dış paydaş	Birlikte çalış
23.	Üyeler	Müşteri, bilgi paylaşımı, hizmet ve işbirliği, eğitim	İç Paydaş	Birlikte çalış
24.	Meclis Kurulu Ve Yönetim	Yönetim faaliyetleri ve bütçe oluşturma	İç paydaş	Birlikte çalış
25.	Disiplin Kurulu	Şikayetleri inceleme	İç Paydaş	Birlikte çalış
26.	Hesapları İnceleme Komisyonu	Aylık mizan ve masraf listelerini ön denetimini yapar	İç Paydaş	Birlikte çalış
27.	Oda Personeli	Planın gerçekleştirilmesi	İç Paydaş	Birlikte çalış
28.	Alım Yapılan Tedarikçiler	Ortaklık ilişkisi	Dış Paydaş	Birlikte çalış – Performansını Ölç.

Paydaşların Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası ile temas konuları daha sonra amaçların belirlenmesi aşamasında amaca katkı analizi çerçevesinde yeniden ele alınmıştır.

2.14.SWOT Analizi

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular, dış paydaş çalıştay ve yönetim ile personelle yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, aynı konuya yönelik olarak çalışan personelin deneyimleri ilişkilendirilerek konular kümelendirilmiştir.

	Fırsatlar	
Güçlü Yönler	G-F Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak fırsatların en etkin şekilde kullanılmasını sağlayabilir?	G-T Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin etkilerini minimize edebilir?
	Z-F Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak zayıf yönlerini minimize edebilir?	Z-T Stratejileri: Oda hangi zayıf yönlerini minimize ederek tehditlerden kaçınabilir?

Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda belirtilmiştir:

SWOT MATRİSİ

GÜÇLÜ YÖNLER		
Konu	Proses	İlgili Hedefler
Kararlı olması	P.1.1	Hedef 1.1 Fiziksel Ve Finansal Kaynakları Geliştirmek
Yöneticilerin yerelden gelmesi ve yerelin sorunlarına hâkim olması		
Personel ve yönetimin ilgili mevzuata hâkim olması	P.1.3	Hedef 1.2 İnsan Kaynakları Yönetimini Etkinleştirmek
Sahip olduğu insan kaynağı (Personelin deneyimi ve iyi niyetli olması)		
Web sitesi ve yazılım altyapısını güçlü olması	P.1.6	Hedef 1.3 İletişim Ve Haberleşme Olanaklarını Arttırmak Hedef 1.4 Teknolojik Çalışma Ortamını İyileştirmek
Her kesime hitap etmesi	P.1.7	Hedef 2.1 Üye Öneri, Şikâyet, Beklenti Ve Memnuniyet Araştırması Yapmak Ve Gerekli Etkinlikleri Gerçekleştirmek
Sorunlara karşı çözüm odaklı olması		
Üye sayısının yüksek olması		
Üyelerle ilişkisi güçlü olması		
KTSO nun ISO 9001 belgesi sahibi olması	P.1.8	Hedef 1.5 Süreç Yaklaşımı Sisteminin Geliştirmek
KTSO' nun akredite olması	P.1.8	
İstişarelere önem vermesi ve uyum içinde çalışması	P.2.2	Hedef 3.1 Politika Temsil Çalışmalarının Yapılması
KTSO' nun gerek yerel gerekse STK		

GÜÇLÜ YÖNLER		
Konu	Proses	İlgili Hedefler
destek vermeleri		
Kurum temsilcilerinin kurumsal ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması		
Saygın bir yönetime sahip olması YK Başkanının aktif olması		
TOBB bağlı olması ve Resmi kurum niteliğinde olması		
Yerel halkın girişimci ruhunun yüksek olması	P.2.4	Hedef 2.3 Üyelerin İş Geliştirmeleri İçin Eğitim Ve Etkinlikler Yapmak

ZAYIF YÖNLER		
Konu	Proses	Planlanan Faaliyetler
Fizikî Mekanının Yetersizliği, Kurumsal Altyapının Eksik Olması, Mevcut Hizmet Binasının Daha İyi Bir Hizmet İçin Kapasitesinin Yetersiz Olması	P.1.1	F.1.1.5 Yeni Hizmet Binası Projesini Hazırlamak
Aidat Ve Harçların Pahalı Olması	P.1.2	F.1.1.3 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak
Ekonomik Yayınlar Yapmaması	P.1.5	F. 1.3.1 Kızıltepe TSO e bülten dergisi çıkarmak ve üyelere dağıtmak F. 1.3.2 Onlie Basın bültenleri oluşturmak
Sosyal Medyayı Zayıf Kullanması		
Tanıtlar Yetersiz		
Üyelerin Başarı Hikâyeleri Olmaması	P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak F. 2.1.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak F.2.1.5 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak F.2.1.6 Şikayet sonrası Üye Memnuniyeti Sağlamak
Üyelerden Gerekli Desteği Görmüyor Olması		
Başarı Üyelerle Paylaşımlar Arttırılmalı		
Dış Paydaşlarıyla Kıyaslamaların Yapılmaması	P.1.8	F. 1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak F. 1.2.5 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak
Meslek Gruplarına Yönelik Yeteri Kadar Eğitim Yapılmaması, Meslek Komitelerinin Aktif Olmaması	P.2.4	F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre) F.3.3.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak
Araştırma Ve Yatırım Olanakları Araştırılması Sağlanmalı	P.2.1- P.2.3	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.4 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek
Üyelerin Vizyon Eksikliği, Yatırımcı Kültürü Ve İnovasyon Zayıf		

ZAYIF YÖNLER		
Konu	Proses	Planlanan Faaliyetler
Üyeler Arası Ortaklaşma Kültürü Yok		F.2.2.5 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak F.3.2.3 Kızıltepe Organize Sanayi Bölgesinin etkin olarak işletilmesine yardımcı olmak F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak F.3.2.6 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak
Sanayileşmenin Çok Gelişmemiş Olması, Sanayicilerin Ekonomik Sıkıntı İçerisinde Olması	P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.3.4 Üyelerimizin Eleman İhtiyaçlarına Yönelik İlçede Meslek Lisesi Açılması İçin Girişimlerde Bulunmak (TOBB) ve Tamamlanmasını Sağlamak F.2.3.5 İlçede Ziraat Fakültesi Kurulması İçin Girişimlerde bulunmak
Eğitim Ve Etkinlik Eksikliği, Üyelere Yönelik Eğitimlerin Az Olması		
Yurt Dışı İlişkilerinin Zayıf Olması		
Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuarlara Katılmaması		
Yurt Dışı Gezici Programlarına Katılmaması		
Dış Ticaret Uzmanının Olmaması	P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması) F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak F.3.3.7 İlçenin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak F.3.3.8 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak

FIRSATLAR		
Konu	PROSES	İlgili Hedefler
Üye firma faaliyetlerinin artışıyla paralel biçimde Oda faaliyetlerindeki potansiyel artışlar	P.1.2	Hedef 1.1 Fiziksel Ve Finansal Kaynakları Geliştirmek Hedef 3.1 Politika Temsil Çalışmalarının Yapılması
TOBB her yıl düzenlenen Ticaret Şurası yapması		
TOBB Oda/Borsalar arası Güneydoğu Oda/Borsa istişare toplantılarının yapılması. Üyelerin sorun ve çözüm önerilerinin TOBB tarafından ilgili Bakanlıklara bildirmesi	P.2.2	Hedef 3.1 Politika Temsil Çalışmalarının Yapılması
Arazinin verimli olması	P.2.1-	
Cazibe merkezi projesi ve yeni OSB' nin	P.2.3-	HEDEF 2.2 KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN

FIRSATLAR		
Konu	PROSES	İlgili Hedefler
<p>kurulması</p> <p>Cazibe merkezli illerden olması hükümetin bu projenin ilimizde hayata geçirmesi büyük bir istihdam yaratacak</p> <p>Coğrafi konumu (Mezopotamya topraklarda olması, tarihi ipek yolunun Kızıltepe’de olması), Irak ve Suriye ülkelerine komşu olması</p> <p>İlçenin coğrafi yapısı ve büyük nüfusa sahip olması</p> <p>KOSGEB, DİKA VE TKDK Mardin ilimizde olması</p> <p>Mardin ilimiz TRC 6. Bölgede olması hibe e teşvik oranlarının yüksek olması</p> <p>Tarımsal ürünleri ve uluslar arası nakliyat firmalarının varlığı</p> <p>Un ihracatında 1. Sırada olması, Nohut ve Bulgur üretiminde önde olması</p> <p>Yatırımcı ruhuna sahip genç nüfusun olması</p>	P.2.4	<p>GÜÇLENDİRMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK</p> <p>HEDEF 2.3 ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK</p> <p>HEDEF 3.1 POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI</p> <p>HEDEF 3.2 SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK</p>
<p>İhracat potansiyeli yüksek olması</p> <p>Fuarlara katılım sağlanıyor ve ürünler sergileniyor</p> <p>Mevcut savaşın ertesinde üye firmaların yeni pazar imkanları</p> <p>Suriye ve Irak savaşlarının bitmesi Ticari ilişkilerin başlatılması akabinde ihracatta büyük önem arz edecektir.</p>	P.2.5	<p>HEDEF 3.3 ÜYE DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK</p>

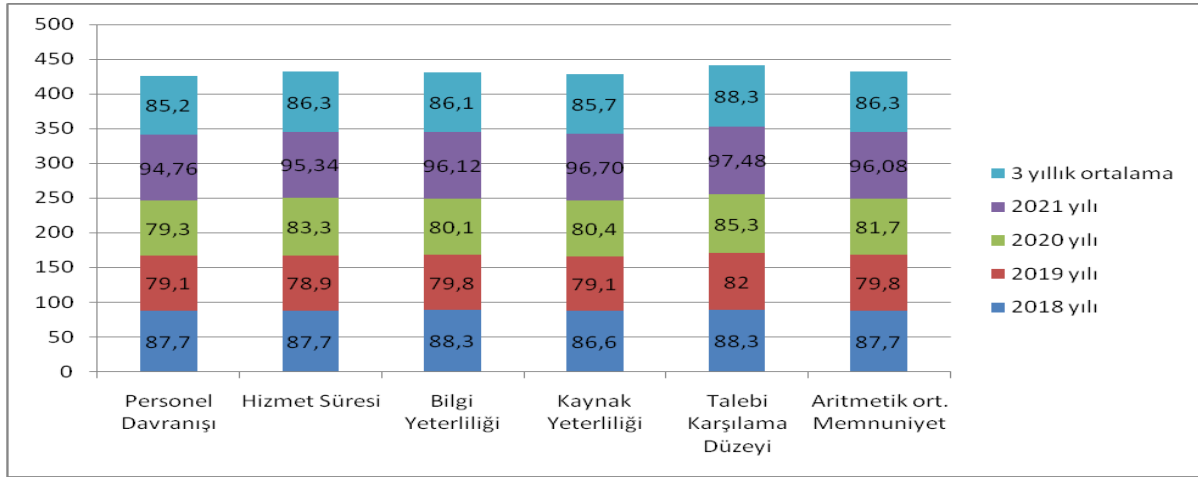
TEHDİTLER		
Konu	PROSES	Planlanan Strateji ve Faaliyet
<p>Siber saldırılar (hacker saldırılara karşı gerekli önlemlerin alınması gerekli)</p>	P.1.6	<p>F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek (EBYS) Devamlılığını Sağlamak</p> <p>F. 1.4.4 Fonksiyonel web sayfasını geliştirmek ve güncelliğini sağlamak</p> <p>F. 1.4.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak</p>
<p>Mevcut savaş ortamının getirdiği belirsizlikler ve bunun üyelerinin faaliyetlerine olumsuz etkileri</p> <p>Kamu ve özel bankaların kredi faizlerinin yüksek olması</p> <p>OSB'nin enerji sorununun olması</p> <p>Sınır ticaretin durdurulması</p>	P.2.2	<p>F.3.1.1 TOBB’da Kızıltepe İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak</p> <p>F.3.1.2 Kızıltepe’ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak</p> <p>F.3.1.3 Teksticilerin Kümelenmesi Site oluşumu Girişimlerde Bulunmak</p> <p>F.3.1.4 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının</p>

TEHDİTLER		
Konu	PROSES	Planlanan Strateji ve Faaliyet
Sanayinin önündeki bürokratik engeller		Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak (KUSİ) F.3.1.5 Ticaret Borsası İle Tarım Hayvancılık Sektörü İçin Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek (ZTGB, Siirt Fıstığı Ekimi ve GAP Sulama ve Elektrik Sorunları dahil) F.3.1.6 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak F.3.1.7 Üyeler için Banka Protokolleri yapmak
Suriye Irak ve genel olarak Ortadoğu'daki olumsuz savaş koşullarının oluşması ülkemizi ve bölgemizi ciddi anlamda etkisiz ve olumsuz etkilemektedir.		
Orta ve küçük ölçekli yatırımcıların batıya yatırım yapması		
Ülke ve dünya ekonomisindeki istikrarsızlıklar ve bunun üyeleri üzerine olumsuz etkileri	P.2.3	F.3.3.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak F.3.3.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak F.3.2.3 Kızıltepe Organize Sanayi Bölgesinin etkin olarak işletilmesine yardımcı olmak F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak F.3.2.6 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak
Yerel kalkınmaya yönelik faaliyetlerin yapılmaması		
İlçenin coğrafi yapısı ve büyük nüfusa sahip olması		
Çiftçilerin elektriklerinin kesilmesi		
Ülkemizi etkileyen ekonomik krizler		
Geleneksel ve kozmopolitlik yapısı		
Salgın hastalıklarından dolayı üye sayısının azalması	P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre) F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.3.4 Üyelerimizin Eleman İhtiyaçlarına Yönelik İlçede Meslek Lisesi Açılması İçin Girişimlerde Bulunmak (TOBB) ve Tamamlanmasını Sağlamak F.2.3.5 İlçede Ziraat Fakültesi Kurulması İçin Girişimlerde bulunmak
Üyelerin Değişen Şartlara Ayak Uyduramaması		
Dış Pazar Olanaklarının Daralması	P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması) F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak F.3.3.7 İlçenin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak F.3.3.8 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak

2.15. PAYDAŞ ANKETLERİ

Üye Anketi Analizi

Soru 1 Hizmet memnuniyeti	2018 yılı	2019 yılı	2020 yılı	2021 yılı	3 yıllık ortalama
Personel Davranışı	87,7	79,1	79,3	94,76	85,2
Hizmet Süresi	87,7	78,9	83,3	95,34	86,3
Bilgi Yeterliliği	88,3	79,8	80,1	96,12	86,1
Kaynak Yeterliliği	86,6	79,1	80,4	96,70	85,7
Talebi Karşılama Düzeyi	88,3	82	85,3	97,48	88,3
Aritmetik ort. Memnuniyet	87,7	79,8	81,7	96,08	86,3



Üyelerin öneri ve beklentileri

Odamızdan aldığımız hizmet ve beklentiler hususunda varsa önerlerinizi sıralayınız.	İlgili Proses	Planlanan Hedef Faaliyetler
Hizmet binasının konumu değiştirilmeli	P.1.1	F.1.1.5 Yeni Hizmet Binası Projesini Hazırlamak F.1.1.6 Yeni Hizmet Binası İnşaatına Başlamak F.1.1.7 Yeni Hizmet Binası İnşaatını Tamamlamak ve Taşınmak
Ulaşım trafik		
Personel ve üye arasındaki iş bitirme noktasındaki ilişkiyi takdir ediyoruz	P.1.3	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak F. 2.1.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak F.2.1.5 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak F.2.1.6 Şikayet sonrası Üye Memnuniyeti Sağlamak
Üyelere yönelik eğitim veya seminer düzenlenmesi	P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek

Paydaş Hedefler önerileri

Öneriler	İlgili Proses	Planlanan Strateji ve Faaliyet
Yeni hizmet binası yapılması	P.1.1	F.1.1.5 Yeni Hizmet Binası Projesini Hazırlamak F.1.1.6 Yeni Hizmet Binası İnşaatına Başlamak F.1.1.7 Yeni Hizmet Binası İnşaatını Tamamlamak ve Taşınmak
Tüm üyelere eşit mesafede durarak kaliteli hizmet vermek, Oda işlemlerini en kısa sürede en verimli şekilde sunmak	P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak F. 2.1.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak F.2.1.5 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak F.2.1.6 Şikayet sonrası Üye Memnuniyeti Sağlamak
Üyelerin menfaatlerini korumak		
Üyelerin sorunlarını çözmek		
İncelemeler müzakereler yapılması ve inisiyatifler oluşturulması suretiyle firmaların iç ve dış pazarlama ve satış kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler icra edilmelidir	P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.2 Başarılı İhracatçılar İçin Ödül Töreni Düzenlemek F.2.2.3 İl/ilçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak F.2.2.4 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek F.2.2.5 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak
Meslek gruplarına göre dış ticaret, işletmelere kurumsallaşma, e-ticaret ve hibe ve teşvikler eğitimleri düzenlenmesi en büyük hedefi olmalıdır		
Bölge huzuru ve güvenliği için elini taşın altına koymak	P.2.2	F.3.1.1 TOBB'da Kızıltepe İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak F.3.1.3 Teksticilerin Kümelenmesi Site oluşumu Girişimlerde Bulunmak F.3.1.4 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak (KUSİ) F.3.1.5 Ticaret Borsası İle Tarım Hayvancılık Sektörü İçi Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek (ZTGB, Siirt Fıstığı Ekimi ve GAP Sulama ve Elektrik Sorunları dahil) F.3.1.6 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak F.3.1.7 Üyeler için Banka Protokolleri yapmak
Ulusal ve uluslar arası platformlarda ilçemizi en iyi şekilde temsil etmek		
İlçenin ulusal düzeyde temsil edilmesi, Ticaret ve Sanayimizin gelişmesine öncülük etmesi. Üyelerine teknolojik koşullarda rekabet edilebilirlik için kapsamlı faaliyetlerin yürütülmesi. Üyelerinin sorunlarının minimum seviyeye indirilmesi için girişimlerde bulunulması.		
İlçe ekonomisine katkı sağlayacak faaliyetleri desteklemek, İlçe sorunları ile yakından ilgilenmek	P.2.3	F.3.2.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak F.3.2.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak F.3.2.3 Kızıltepe Organize Sanayi Bölgesinin etkin olarak işletilmesine yardımcı olmak F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak F.3.2.6 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak
Üye gelişimine katkıda bulunmak		
Ekonomiyi kalkınmayı etkileyecek olumlu icraatların içerisinde olmak		
Sanayinin gelişmesine öncülük etmek		
Bölgenin sanayi yapısı ile ilgili bir raporlama çalışması yapmak		

Eğitimler, incelemeler ve müzakere toplantıları vasıtasıyla üye firmaların kurumsal kapasitelerini geliştirecek faaliyetler icra edilmelidir	P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre) F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.3.4 Üyelerimizin Eleman İhtiyaçlarına Yönelik İlçede Meslek Lisesi Açılması İçin Girişimlerde Bulunmak (TOBB) ve Tamamlanmasını Sağlamak F.2.3.5 İlçede Ziraat Fakültesi Kurulması İçin Girişimlerde bulunmak
Bölgenin ihracat potansiyelinin ön plana çıkarmak	P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.3.2 Yurtdışı Odalar ile İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması) F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak F.3.3.7 İlçenin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak F.3.3.8 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak
Dış ticaret uzmanının olması		
7/24 online altyapısının olması	P.2.6	

Paydaş Önerileri

Önerilen	İlgili Proses	Planlanan Strateji ve Faaliyet
Kurullar oluşturulması suretiyle sistematik tarzda ortak faaliyetler icra edilmesi	P.2.1	F.2.2.3 İl/ilçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak F.2.2.4 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek
Berber ortak projeler üretmek, projeleri hayata geçirmek ve takip etmek	P.2.3	F.3.2.3 Kızıltepe Organize Sanayi Bölgesinin etkin olarak işletilmesine yardımcı olmak F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak F.3.2.6 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak
Mardin ilimizde ülke ekonomimize en çok döviz kazandıran ihracatçı üyelere "Kızıltepe Oda/Borsa tarafından İhracat Şampiyonları Ödül töreni düzenlenmesini öneririz	P.2.5	F.2.2.2 Başarılı İhracatçılar İçin Ödül Töreni Düzenlemek

Paydaş İşbirliği Önerileri

Önerilen	İlgili Proses	Planlanan Strateji ve Faaliyet
Eğitim istihdam ve ilçe ekonomisine katkı sağlayacak işbirlikleri	P.2.4 P.1.1	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.3.4 Üyelerimizin Eleman İhtiyaçlarına Yönelik İlçede Meslek Lisesi Açılması İçin Girişimlerde Bulunmak (TOBB) ve Tamamlanmasını Sağlamak F.2.3.5 İlçede Ziraat Fakültesi Kurulması İçin Girişimlerde bulunmak F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri için iase veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak. F.3.4.2 İlçedeki sosyo- kültürel ilerlemeye katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak. F.3.4.4 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak
Eğitim programları, araştırmalar, saha çalışmaları, raporlar, projeler ve sosyo-kültürel faaliyetler		
Yerel kalkınmaya yönelik üyelerimize, Ticaret Bakanlığı tarafından Hibe programları kapsamında Yurt içi ve yurt dışı fuarlar ve iş gezisi ortak işbirliği kapsamında düzenlenebilir	P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması) F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak F.3.3.7 İlçenin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak F.3.3.8 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak

2.16. PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Sınır kapısının kapalı olması
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Kayıtdışılığın yüksek olması
Tarımsal destek programlarının artırılması	Merkezi idarenin tek tip düzenlemeleri	Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
AB ile entegrasyona yeniden geçilmesi	Olumsuz ve Yanlış Tarım Politikaları	GAP sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması	Yüksek Faiz Oranları
Ticari destek programlarının artırılması	İhracatın kısıtlanması	Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin az olması
İthalatın kısıtlanması		Odanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Komşu Ülkelerle Ticaretin Azalması
Arabuluculuk düzenlemesine geçilmesi		Mardin 2. OSB'nin Açılması	Üyelerin Proje ve desteklerden istenildiği gibi faydalanamaması
Bölgesel Kalkınma ve yatırımların desteklenmesi		Coğrafi İşaretli ürünlerin bulunması,	Bölgenin en yüksek işsizlik oranına sahip olması
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Odanın, kamu ve STK'larla ilişkilerinin güçlü olması	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Oda üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Aile işletmelerinin fazlalığı ve ortaklaşma bilincinin olmaması	İletişim imkânlarının artması,	Kızıltepe internet altyapısının yetersizliği,
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,	Online ticaret, E-Pazarın tüm ülkelerde gelişmesi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince

			Kullanılmaması
İş Gücünün niteliğini arttırıcı programların gerçekleştirilmesi	Odanın Kızıltepe halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,	Oda elektronik ortamlarda etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı,	
Okullaşma oranının artması	Oda üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Üyelere etkin biçimde online (e-oda) Hizmetinin Sunulması	
Bölge ve il genelinde projeler üretme	Suriye'den gelen mülteci akını		
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma		
	Üyelerin işbirliği ve ortaklık kültürüne uzak olması		
HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığına karşı yeterince mücadele edilmemesi	GAP sulama kanalı ile yeraltı sularına olan baskının azaltılması	Yeraltı sularının hızlı bir biçimde tükenmesi
Kayıt Dışılığı engellemeye yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun sürmesi	Tarım arazilerin bolluğu, verimli topraklar	Bölgede yaşanan kuraklık sorunları
	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Organik tarıma olan talebin artması	İklim değişikliğinin etkileri
Arabulucuk düzenlemesine geçilmesi		Jeopolitik ve coğrafi konum sınırlara yakınlık	

2.17. Önceki Dönem Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Ve Devam Eden Hedefler

2018-2021 STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME DURUMU VE YENİ PLANDA DEVAM EDEN HEDEFLER							
HEDEFLER	4 yıllık Toplam Performans Faaliyet			4 yıllık Toplam Performans Maliyet			2022-2025 Stratejik Planda Devam Eden Hedefler
	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	440	259	59%	700.000	161.550	23%	Amaç 1. Kurumsal Altyapının İyileştirilmesi
HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	26	18,5	71%	90.000	16.600	18%	Hedef 1.1 Fiziksel Ve Finansal Kaynakları Geliştirmek
HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	7	11,28	161%	45.000	52.500	117%	Hedef 1.1 Fiziksel Ve Finansal Kaynakları Geliştirmek
HEDEF 1.3 İNSAN KANAKLARI YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	52	50	96%	90.000	19.250	21%	Hedef 1.2 İnsan Kaynakları Yönetimini Etkinleştirmek
HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	8	9	113%	75.000	1.500	2%	F.1.3.5 Yıllık Stratejik Plan Swot Analizi Yapmak F.1.3.6 Swot Analizi Sonrası Planı Revize Etmek
HEDEF 1.5 HABERLEŞME YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	161	42	26%	120.000	26.050	22%	Hedef 1.3 İletişim Ve Haberleşme Olanaklarını Arttırmak
HEDEF 1.6 BİGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	21	16	76%	85.000	17.400	20%	Hedef 1.4 Teknolojik Çalışma Ortamını İyileştirmek
HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	52	40	77%	125.000	7.400	6%	Hedef 2.1 Üye Öneri, Şikâyet, Beklenti Ve Memnuniyet Araştırması Yapmak
HEDEF 1.8 KALİTE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	120	72	60%	70.000	20.850	30%	Hedef 1.5 Süreç Yaklaşımı Sisteminin Geliştirmek

2018-2021 STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME DURUMU VE YENİ PLANDA DEVAM EDEN HEDEFLER							
HEDEFLER	4 yıllık Toplam Performans Faaliyet			4 yıllık Toplam Performans Maliyet			2022-2025 Stratejik Planda Devam Eden Hedefler
	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	1.525	264	17%	2.860.000	86.520	3%	Amaç 2. Üye ihtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Karşılanması Sağlamak Amaç 3. Üyelerin Rekabet Güçlerinin Arttırılması Ve Sürdürülebilir İş Hayatına Yönelik Amaçlar
HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	1.232	182	15%	60.000	12.850	21%	Hedef 2.2 Kurum Ve Üyeler Arası İletişimin Güçlendirmesi İçin Çalışmalar
HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	128	26	20%	80.000	9.950	12%	Hedef 3.1 Politika Temsil Çalışmalarının Yapılması Hedef 3.4 Kızıltepe'nin Sosyal Hayatına Yönelik Etkinliklerde Bulunmak Ve
HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	60	31	52%	2.400.000	38.500	2%	Hedef 3.2 Sanayi Ve Ticaret Sektörünün Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak
HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	72	16	22%	210.000	18.720	9%	Hedef 2.3 Üyelerin İş Geliştirmeleri İçin Eğitim Ve Etkinlikler Yapmak
HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK	33	10	30%	110.000	6.500	6%	Hedef 3.3 Üye Dış Ticaret Hacminin Arttırılması İçin Çalışmalar Yapmak
TOPLAM GERÇEKLEŞME	1.965	524	27%	3.560.000	248.070	7%	

3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

3.1.Misyonumuz

Üyelerinin gelişen teknolojik ve değişen rekabet şartlarına uyum sayılmaları için faaliyetler düzenleyen, özellikle teşvikler ve dış ticaret konusunda destek olan, TOBB kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluluklar yerine getiren, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hızlı, eksiksiz ve kaliteli hizmet sunarak, kurumsal varlığını sürekli geliştiren bir kurumdur.

3.2.Vizyonumuz

Teknolojik ve fiziksel altyapısı güçlü yeni hizmet binası ile Kızıltepe'nin ve üyelerinin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatını geliştiren, istihdamın ve özellikle ihracatın artmasında öncülük eden, güçlü bir oda olmak.

3.3.Temel İlkelerimiz

- Kararlı ve saygılı
- Katılımcı ve şeffaf
- Üye, istihdam ve faaliyet odaklı
- Sürekli gelişime, yeniklere ve teknolojik gelişime açık

3.4.Etik Kurallarımız

- Ayrımcılık (Dil, din, Irk, Cinsiyet vb.) yapılmaz
- Hak ve Hukuka uyum esastır.
- Faaliyetlerde devamlılık ve güncellik esastır.
- Hesap verilebilirlik, hesap sorabilirliğin ön koşuludur.
- Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulur.
- İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır.
- Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılıdır.

3.4. Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

Kuruluş yasanın öngördüğü görev ve sorumlulukları yerine getirirken, üye odaklı bir sistem anlayışı içerisinde, üye ve personel memnuniyetini ve hizmet kalitemizi devamlı olarak artıracğız.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Şikâyet Yönetim Sistemi Kılavuzluğunda ve TOBB Akreditasyon Sisteminin 5 yıldızlı hizmet anlayışının gerekliliklerini yerine getirerek, üyelerimizi, kurumsal yapımızı ve personelimizin sürekli iyileştireceğiz.

3.5.Mali Politika

Kanunumuzda yazılı görevler sonucu elde ettiğimiz gelirlerimizi, gelir gider dengesi içerisinde açık, hesap verilebilirlik ve katılımcı bir anlayışla, kurum amaçları, üyelerinin iş geliştirmeleri ve istihdam arttırıcı etkinlikler doğrultusunda kullanacağız. Dolaylı olarak ilçemiz ekonomik hayatının iyileştirilmesine katkı sağlayacağız.

3.6.İnsan Kaynakları Politikamız

- Hakkaniyetli bir işe alma süreci ile başlayan, çağdaş ölçütlere uygun, fırsat eşitliğine dayalı, yetkinlik ve sorumluluk bilincine sahip, kendini ve işini sürekli geliştiren, performansa dayalı bir insan kaynakları sistemi kurmak,
- Personelimize ilimiz ve ilçemiz tarihi dokusunun öngördüğü, Irk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın, insan haklarına saygılı, huzurlu ve sıcak bir çalışma ortamı sağlamak.
- Çalışanlarımızın değişim ve gelişime açık, motivasyonu yüksek, birlikteliğe ve ekip çalışmasına inanmış, kaynaklarını ve zamanı etkin ve verimli kullanan, sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler olması için gerekli çalışmalarını yapmak.

3.7.Haberleşme Yayın Politikamız

Dünya’da gelişmekte olan haberleşme ve iletişim yöntemlerini ilk öğrenen ve uygulayanlardan olacak, üyelerimizin kullanımını için öncü olacağız.

İç ve dış paydaşlarımızla, iş dünyasının ticari hayatlarında ihtiyaç duydukları güncel ve doğru bilgileri, odamızın gerçekleştirdiği her türlü güncel çalışma ve faaliyeti, teknolojinin ve teknik altyapının elverdiği bütün iletişim kanallarını kullanarak hızlı, anlaşılır, sürdürülebilir, düzenli, güvenli ve çift yönlü bir şekilde yaygınlaştıracamız.

3.8.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız

Odamız; hızlı gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından takip ederek, özellikle elektronik ortamdaki iletişimi hızlandıracak, böylelikle üyeleri ve kurumsal yapısı için daha verimli çalışma yürütecek, insan ve çevre sağlığına katma değer katacaktır.

Özellikle bilgi güvenliği ve gizlilik esaslarını dikkate alarak, kolay ve ulaşılabilir bilgileri, paylaşma ve geliştirmede öncü bir rol üstelenecektir.

3.9.Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız

Üyelerimizin beklenti, istek ve önerileri ile şikâyetlerini hizmet kalitemizin yükseltilmesi için bir fırsat olarak değerlendireceğiz. Öneri, talep ve şikâyetleri nesnel, şeffaf, çözüm odaklı bir şekilde değerlendirerek, çözüme kavuşturacak, bütünleşmiş bir yapı içerisinde tüm süreçlerimizi iyileştirerek, üye memnuniyetini sürekli arttıracamız.

4. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ		
<p>1. Ana Strateji: Odanın; üyeleri, çalışanları, iç ve dış paydaşları ile ilgili kurumsal iletişim, etkili ve amaca uygun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirerek üye istek ve beklentilerine uygun etkinliklerde bulunmak, kurumlara, üyelere ve bölgeye katma değer sağlamak için yapılacak etkinlikler için altyapıyı geliştirmek.</p>		
Hedef No	Hedef	İLGİLİ PROSES
Hedef 1.1	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	P.1.1-P.1.2
Hedef 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	P.1.3
Hedef 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK	P.1.5
Hedef 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK	P.1.6
Hedef 1.5	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİN GELİŞTİRMEK	P.1.8-P.2.6
AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK		
<p>2. Ana Strateji: Kızıltepe için kalkınmayı ve istihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, ilçenin, ilin ve bölgenin ekonomik hayatını geliştirmek için faaliyetlerde bulunmak.</p>		
Hedef No	Hedef	İLGİLİ PROSES
Hedef 2.1	ÜYE ÖNERİ, ŞİKÂYET, BEKLENTİ VE MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI YAPMAK VE GEREKLİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK	P.1.7
Hedef 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	P.2.1
Hedef 2.3	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK	P.2.4
AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR		
<p>3. Ana Strateji: Oda üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.</p>		
Hedef No	Hedef	İLGİLİ PROSES
Hedef 3.1	POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	P.2.2
Hedef 3.2	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	P.2.3
Hedef 3.3	ÜYE DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	P.2.3- P.2.4- P.2.5
Hedef 3.4	KIZILTEPE'NİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK	P.2.2

4.1. Amaç Hedef Ve Faaliyetler

AMAÇ 1	KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ								
HEDEF 1.1	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK								
STRATEJİ 1.1	Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek, Mevcut durum tespiti üzerinden fiziksel ve mali konularda sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.1.1 Acil Durum Planı Ve Ekibi Oluşturmak Güncel Tutmak	Güncel Plan Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Acil Durum Planları
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
P.1.6	F.1.1.2 Acil Durum Tatbikatları Yapmak	Tatbikat Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Tatbikat Raporu
		Maliyet	13.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.03.001
P.1.2	F.1.1.3 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak	Borç Bildirim Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe Sorumlusu	Geçmiş Dönem Tahsilat Raporu
		Maliyet	1.000	100	200	300	400	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.07.008
P.1.2	F.1.1.4 Online Aidat Sistemini Geliştirmek	Aktif Online Ödeme Programı Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe Sorumlusu	Sistemin Web Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.05.025
P.1.1	F.1.1.5 Yeni Hizmet Binası Projesini Hazırlamak	Proje Sayısı	1	1				Genel Sekreter	Proje Kaydı
		Maliyet	500.000	500.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.1	F.1.1.6 Yeni Hizmet Binası İnşaatına Başlamak	Faaliyet Sayısı	1		1			Genel Sekreter	İnşaat İlerleme Kayıtları
		Maliyet	2.500.000		2.500.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.1	F.1.1.7 Yeni Hizmet Binası İnşaatını Tamamlamak ve Taşınmak	Faaliyet Sayısı	1			1		Genel Sekreter	Açılış ve Faaliyete Başlama
		Maliyet	3.500.000			3.500.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.1	F.1.1.8 Yeni Binaya Güneş Enerjisi Sistemi Kurmak	Faaliyet Sayısı	1				1	Genel Sekreter	Isınma Aydınlanma Sistemi
		Maliyet	1.000.000				1.000.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.15.008
Toplam Faaliyet			20	5	5	5	5	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			7.521.000	503.600	2.504.700	3.505.800	1.006.900	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 1	KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ								
HEDEF 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK								
STRATEJİ 1.2	İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3	F.1.2.1 Personel Ve Yönetim İçin Mesleki Eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	12	3	3	3	3	İnsan Kaynakları Sorumlusu	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	22.500	4.500	5.500	6.000	6.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.002
P.1.3	F.1.2.2 Personel ve Yönetim İçin Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	14	2	3	4	5	İnsan Kaynakları Sorumlusu	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	21.500	4.000	5.000	6.000	6.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.002
P.1.3	F. 1.2.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak ve Memnuniyetlerini Yüksek Tutmak	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Sorumlusu	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
		Maliyet	700	100	150	200	250	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.007
P.1.3	F. 1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Kıyaslama Raporu
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.007
P.1.3	F. 1.2.5 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme Sayısı	11	2	3	3	3	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.6 U/D Faaliyet Formu
		Maliyet	10.500	1.000	2.500	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.007
P.1.3	F. 1.2.6 Düzenli personel toplantıları düzenlemek	Toplantı sayısı	16	4	4	4	4	İnsan Kaynakları Sorumlusu	F.22 Personel Toplantı Tutanağı
		Maliyet	900	150	200	250	300	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.007
P.1.3	F. 1.2.7 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Değerlendirme Sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Sorumlusu	F.011 Personel Performans Değ. Formu
		Maliyet	42.500	2.000	2.500	3.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.007
Toplam Faaliyet			61	13	15	16	17	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			82.100	14.750	19.350	22.450	25.550	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 1	KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ								
HEDEF 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK								
STRATEJİ 1.3	Oda faaliyetlerini, iş geliştirici bilgileri ve üyelerinin sorunlarını ve önerileri tüm taraflara aktarmak için gelişkin iletişim kanallarını kullanmak.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F. 1.3.1 Kızıltepe TSO e bülten dergisi çıkarmak ve üyelere dağıtmak	Yayın Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın Sorumlusu	Dergi
		Maliyet	44.000	8.000	10.000	12.000	14.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.001
P.1.5	F. 1.3.2 Online Basın bültenleri oluşturmak	Bülten Sayısı	48	12	12	12	12	Basın Yayın Sorumlusu	Web Sayfasında Mevcut Bültenler
		Maliyet	900	150	200	250	300	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.001
P.1.5	F. 1.3.3 Basında görünme yüzdelerini artırmak	Önceki Yıla Göre Görünme Yüzdeleri Artışı %	0,4	10%	10%	10%	10%	Basın Yayın Sorumlusu	Basında Görünme Analiz Raporu
		Maliyet	1.100	200	250	300	350	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.001
P.1.5	F.1.3.4 Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlamak (online)	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu
		Maliyet	2.600	500	600	700	800	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.004
P.1.4	F.1.3.5 Yıllık Stratejik Plan SWOT Analizi Yapmak	SWOT Analizi Sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	SWOT Kayıtları ve Alınan Kararlar
		Maliyet	6.000		1.000	2.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.008
P.1.4	F.1.3.6 SWOT Analizi Sonrası Planı Revize Etmek	SP Revizyon Sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	S.Plan ve Alınan Kararlar
		Maliyet	0		0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.008
Toplam Faaliyet			62	14	16	16	16	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			53.500	8.650	11.800	14.950	18.100	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 1	KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ								
HEDEF 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK								
STRATEJİ 1.4	Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.Fonksiyonel bir web sayfasına sahip olarak üye memnuniyetini arttırmak.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.4.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
		Maliyet	700	100	150	200	250	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.010
P.1.6	F.1.4.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bakım Kayıtları veya Tutanaklar
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.05.011
P.1.6	F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim Sisteine Geçmek (EBYS) Devamlılığını Sağlamak	Sistemi Kurmak ve İşletmek	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Sistemin Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	5.500	2.500	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025
P.1.6	F. 1.4.4 Fonksiyonel web sayfasını geliştirmek ve güncelliğini sağlamak	Güncel Web Sayfası Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	web Sayfasının Mevcudiyeti
		Maliyet	13.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025
P.1.6	F. 1.4.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	Güncel Arşiv Sistemi Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	E arşiv sistemi
		Maliyet	23.000	5.000	5.500	6.000	6.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025
Toplam Faaliyet			20	5	5	5	5	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			49.200	11.100	11.150	12.700	14.250	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 1	KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ								
HEDEF 1.5	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİN GELİŞTİRMEK								
STRATEJİ 1.5	Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8	F.1.5.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Süreç Kartları, F.01 Dokümanlar Listesi
		Maliyet	100	10	20	30	40	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F.1.5.2 Tüm Süreçlerin Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Süreç Kartları, Risk Analizleri
		Maliyet	0					Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.3 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
		Maliyet	1.000	250	250	250	250	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.4 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.5 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.05 Denetim Soru Listesi ve Denetim Raporu
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Dış Denetim Raporu
		Maliyet	17.000	3.500	4.000	4.500	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.012
Toplam Faaliyet			40	10	10	10	10	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			18.100	3.760	4.270	4.780	5.290	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI									
HEDEF 2.1 ÜYE ÖNERİ, ŞİKÂYET, BEKLENTİ VE MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI YAPMAK VE GEREKLİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK									
STRATEJİ 2.1 Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.29 Üye Memnuniyet Anketi ve Raporu
		Maliyet	2.500	250	500	750	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F. 2.1.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme Sayısı	10	1	2	3	4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.06 U/D Formu
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak	Ziyaret Sayısı	1250	500	150	250	350	Genel Sekreter	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge Denetim Sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Denetim Raporu ve Belge
		Maliyet	9.000		3.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.5 Üye Şikâyet Öneri Kaydı Tutmak	Şikâyet Öneri Raporu	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	100	10	20	30	40	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.6 Şikâyet sonrası Üye Memnuniyeti Sağlamak	Memnuniyet Oranı %	365	85	90	95	95	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.06 U/D Formu
		Maliyet	1.400	200	300	400	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.011
Toplam Faaliyet			1636	588	245	351	452	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			94.000	12.460	21.320	27.180	33.040	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI									
HEDEF 2.2 KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK									
STRATEJİ 2.2 Üyelerimize kurum ve kendileri arasında iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek amaçlanmıştır.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	15.000	3.000	3.500	4.000	4.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.013
P.2.1	F.2.2.2 Başarılı İhracatçılar İçin Ödül Töreni Düzenlemek	Tören Sayısı	3		1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000		20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.011
P.2.1	F.2.2.3 İl/İlçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı	12	3	3	3	3	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	46.000	10.000	11.000	12.000	13.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.09.014
P.2.1	F.2.2.4 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Proje Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	22.000	4.000	5.000	6.000	7.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 01.09.001
P.2.1	F.2.2.5 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak		4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.011
Toplam Faaliyet			27	6	7	7	7	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			169.000	19.000	42.000	50.000	58.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI									
HEDEF 2.3 ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK									
STRATEJİ 2.3 Üyelerimizin yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanmıştır.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	18	3	4	5	6	Kalite Akreditasyon	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	28.500	5.000	6.000	7.500	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.004
P.2.4	F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre)	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	21.000	3.000	4.000	6.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.004
P.2.4	F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.004
P.2.4	F.2.3.4 Üyelerimizin Eleman İhtiyaçlarına Yönelik İlçede Meslek Lisesi Açılması İçin Girişimlerde Bulunmak (TOBB) ve Tamamlanmasını Sağlamak	Lisesin Kurulması ve Devamlılığının Sağlanması	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Lisenin Açılışı ve Eğitim Faaliyetlerine Geçişi
		Maliyet	100.000	40.000	20.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.17.003
P.2.4	F.2.3.5 İlçede Ziraat Fakültesi Kurulması İçin Girişimlerde bulunmak	Fakültenin Kurulması ve Devamlılığının Sağlanması	2			1	1	Genel Sekreter	Lisenin Açılışı ve Eğitim Faaliyetlerine Geçişi
		Maliyet	40.000			20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.17.003
Toplam Faaliyet			40	8	9	11	12	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			196.500	49.000	31.500	55.500	60.500	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından



AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR									
HEDEF 3.1 POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI									
STRATEJİ 3.1 Üyelerimizin ekonomi ve iş konularıyla ilgili görüş ve tutumlarını öğrenmek için aktif biçimde çalışmak ve bu amaçlar için politika, temsil ve lobi faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak amaçlanmıştır.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.3.1.1 TOBB'da Kızıltepe İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak	Lobicilik Girişim Sayısı	26	5	6	7	8	Y.Kurulu Başkanı	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	49.000	10.000	12.000	13.000	14.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.2	F.3.1.2 Kızıltepe'ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	3	1	1	1		Y.Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	3.000	500	1.000	1.500		Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.003
P.2.2	F.3.1.3 Tekstilcilerin Kümelenmesi Site oluşumu Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	2	1	1			Y.Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	4.500	2.000	2.500			Muhasebe	Bütçe Kodu:02.09.001
P.2.2	F.3.1.4 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak (KUSİ)	Girişim Sayısı	4	1	1	1	1	Y.Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	9.000	2.000	2.000	2.500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.2	F.3.1.5 Ticaret Borsası İle Tarım Hayvancılık Sektörü İçi Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek (ZTGB, Siirt Fıstığı Ekimi ve GAP Sulama ve Elektrik Sorunları dahil)	Lobicilik Girişim Sayısı	8	2	2	2	2	Y.Kurulu Başkanı	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	12.500	2.000	3.000	3.500	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.2	F.3.1.6 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Y.Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	51.000	10.000	12.000	14.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.07.001
P.2.2	F.3.1.7 Üyeler için Banka Protokolleri yapmak	Protokol Sayısı	12	4	4	2	2	Y.Kurulu Başkanı	Banka Protokolü
		Maliyet	1.150	400	200	250	300	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.09.014
Toplam Faaliyet			59	15	16	14	14	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			130.150	26.900	32.700	34.750	35.800	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR									
HEDEF 3.2 SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK									
STRATEJİ 3.2 Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3	F.3.3.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak	Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.07.001
P.2.3	F.3.3.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	İhtiyaç Analiz Raporu
		Maliyet	1.000	100	200	300	400	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.10.003
P.2.3	F.3.2.3 Kızıltepe Organize Sanayi Bölgesinin etkin olarak işletilmesine yardımcı olmak	Girişim Sayısı	12	2	3	3	4	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	3.500	500	750	1.000	1.250	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.07.001
P.2.3	F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje Sayısı	10	1	2	3	4	Genel Sekreter	Proje Kaydı
		Maliyet	2.000	200	400	600	800	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.001
P.2.3	F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Proje Kaydı
		Maliyet	2.600	500	600	700	800	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.09.001
P.2.3	F.3.2.6 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru için Denetimlerde Bulunmak	Denetim Sayısı	50	5	10	15	20	Genel Sekreter	Denetim Raporları
		Maliyet	25.000	2.500	5.000	7.500	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.07.001
Toplam Faaliyet			46	9	11	12	14	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			35.100	6.300	7.950	9.600	11.250	izleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR									
HEDEF 3.3 ÜYE DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK									
STRATEJİ 3.3 Üyelerimizin uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlanmıştır.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	Seyahat Sayısı	3		1	1	1	Dış Ticaret Sorumlusu	Etkinlik Raporu
		Maliyet	105.000		25.000	35.000	45.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.08.004
P.2.5	F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	İş Birliği Sayısı	2		1		1	Dış Ticaret Sorumlusu	Protokol Sözleşme Kaydı
		Maliyet	30.000		10.000		20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.08.004
P.2.5	F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	1	2	2	3	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.09.004-02.09.002
P.2.5	F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	76.000	1.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.09.003
P.2.5	F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	3		1	1	1	Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	105.000		25.000	35.000	45.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.09.003-004
P.2.5	F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak	Hibe Projesi Sayısı	21	2	3	6	10	Dış Ticaret Sorumlusu	Hibe ve Teşvik Faydalanma Kaydı
		Maliyet	9.250	500	750	3.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.09.004-02.09.002
P.1.6	F.3.3.7 İlçenin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak	Web sayfası Ve Güncelleme Sayısı	2			1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Sayfanın varlığı
		Maliyet	19.500			7.500	12.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.018
P.2.5	F.3.3.8 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak	Personel veya Sözleşmeli Uzman Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Personel ve İlgili Uzman Sözleşmesi
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.017
Toplam Faaliyet			44	5	9	12	18	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			275.750	7.500	63.750	80.500	124.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından



AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR									
HEDEF 3.4 KIZILTEPE'NİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK									
STRATEJİ 3.4 İlçenin ve ilin sosyal ve kültürel hayatının gelişmesi için sosyal sorumlulukları imkanları ölçüsünde yerine getirerek amaçlanmıştır.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1	F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri için işe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	Faydalanıcı Sayısı	1300	250	300	350	400	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.11.001
P.1.1	F.3.4.2 İlçedeki sosyo- kültürel ilerlemeye katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek	Destek Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.11.007
P.1.1	F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.	Öğrenci Sayısı	150	30	40	40	40	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	15.000	20.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.11.004
P.1.1	F.3.4.4 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	15.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.11.008
Toplam Faaliyet			1458	282	342	392	442	Gözden Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			290.000	50.000	65.000	80.000	95.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

4.2.Amaç Hedef Özeti Ve Maliyetler Özeti

		FALİYET ÖZETİ					MALİYET ÖZETİ				
		4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ
AMAÇ 1	KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ	203	47	51	52	53	7.723.900	541.860	2.551.270	3.560.680	1.070.090
HEDEF 1.1	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	20	5	5	5	5	7.521.000	503.600	2.504.700	3.505.800	1.006.900
HEDEF 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	61	13	15	16	17	82.100	14.750	19.350	22.450	25.550
HEDEF 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK	62	14	16	16	16	53.500	8.650	11.800	14.950	18.100
HEDEF 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK	20	5	5	5	5	49.200	11.100	11.150	12.700	14.250
HEDEF 1.5	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİN GELİŞTİRMEK	40	10	10	10	10	18.100	3.760	4.270	4.780	5.290
AMAÇ 2.	ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI	1703	602	261	369	471	459.500	80.460	94.820	132.680	151.540
HEDEF 2.1	ÜYE ÖNERİ, ŞİKÂyet, BEKLENTİ VE MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI YAPMAK VE GEREKLİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK	1636	588	245	351	452	94.000	12.460	21.320	27.180	33.040
HEDEF 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	27	6	7	7	7	169.000	19.000	42.000	50.000	58.000
HEDEF 2.3	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK	40	8	9	11	12	196.500	49.000	31.500	55.500	60.500
AMAÇ 3.	ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR	1607	311	378	430	488	731.000	90.700	169.400	204.850	266.050
HEDEF 3.1	POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	59	15	16	14	14	130.150	26.900	32.700	34.750	35.800
HEDEF 3.2	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	46	9	11	12	14	35.100	6.300	7.950	9.600	11.250
HEDEF 3.3	ÜYE DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	44	5	9	12	18	275.750	7.500	63.750	80.500	124.000
HEDEF 3.4	KIZILTEPE'NİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK	1458	282	342	392	442	290.000	50.000	65.000	80.000	95.000
Genel Toplam		3513	960	690	851	1012	8.914.400	713.020	2.815.490	3.898.210	1.487.680

4.3 Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri Ve İş/ Eylem Planı

Hazırlanan Stratejik Plan 2022-2025 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2022-2025 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

5.SONUÇ

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Kızıltepe Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonun da vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

“AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ”

Ana Strateji: Odamızın; üyeleri, çalışanları, iç ve dış paydaşları ile ilgili kurumsal iletişim, etkili ve amaca uygun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirerek üye istek ve beklentilerine uygun

etkinliklerde bulunmak, kurumlara, üyelere ve bölgeye katma değer sağlamak için yapılacak etkinlikler için altyapıyı geliştirmek.

“STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI”

Ana Strateji: Kızıltepe için kalkınmayı ve istihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, ilçenin, ilin ve bölgenin ekonomik hayatını geliştirmek için faaliyetlerde bulunmak.

“AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR”

Ana Strateji: Oda üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

olarak belirtmiştir.